

一時保育について

1. 一時保育を利用できる条件

①非定型的保育（上限週3回） ②緊急保育(上限月15日) ③私的理由（上限週1回）

2. 利用について

★対象 幼児食移行済みのお子様から就学前の児童
写真等撮影販売に関する同意書に同意いただけるお子様

★利用日時

月曜日～金曜日までの平日9:00～14:00までの間で1日5時間以内。

※必ず9:00～14:00まで利用できるわけではありません。

★慣らし保育

9:30～12:00を3回以上行い、お食事面・集団生活など問題なければ、利用時間をのばしていきます。

★利用制限・中止の可能性について

- ・一時利用開始後であっても、緊急対応のお子様がいる場合・職員配置が難しい場合等は、利用日数が減る場合や受入を長期で中止させていただく場合があります。
- ・園内で感染症流行中は、利用予定日であっても、一時預かり保育ができませんので、予めご了承ください。

《一時預かり料金》

0～5歳児	300円/1分～1時間
-------	-------------

*予定時間より前に預ける場合、予定時間後のお迎えの場合（1分でも過ぎると）

300円料金発生します。

*保育利用をキャンセルする場合は、5日前(12時)までに連絡をお願いします。

(待機児童、給食発注、職員配置の関係上)

*当日キャンセルは8:00までに連絡をお願いします。(8:00以降のキャンセルの場合は、利用料金を徴収させていただきます。)

※ご希望の利用回数・利用時間のご案内ができない場合もありますので、ご了承ください致します。(他園の一時預かり保育と併用で利用することも可能です。)

*預かり料は、自動引き落としになります。月末締め、翌月20日に引き落としとなります。料金はアプリにてお知らせします。

3. 申し込み前に

◎「1.利用できる条件、2.利用について」を必ず読んでいただきますようお願い申し上げます。

◎離乳食期間であれば、幼児食に移行してからの申込をお願い致します。

※児童表・申込書を提出していただいても、待機児童が多い場合は、利用できないことがあります。上記内容にご了承いただけるのであれば、申込を受付いたします。

4. 申し込み～利用までの流れ

① 申込

- ・ 児童表（表裏）・申込書のみを提出→「受付完了」
（児童表・申込書は当園で受取、又はホームページからダウンロードし、園に提出）
※利用希望時期の1か月前までに提出をお願いします。

② 当園から連絡（申込書記載のメールアドレスへ連絡します。）

利用日時の目途が立ちましたら、ご連絡いたします。

※児童表・申込書を提出していただいても、待機児童が多い場合は、利用できないことがありますので、予めご了承ください。

③ 面接（親子で参加）

- ・ 利用日の日程調整・面接を行います。
- ・ 残りの申込書類一式の提出をお願いいたします。

④ 利用開始

ならし保育を数回行いお食事面・集団生活など問題なければ、利用時間を延ばしていきます。※状況によっては、利用予定決定後であっても、時間変更や利用中止となる場合もありますので予めご了承ください。

5. 提出書類

- (1) 児童表（表裏） (2) 一時預かり保育申請書 ※ (1) (2) のみ申込時に提出
※ (3) ～ (7) 書類は、面談の日程が決まり次第の提出をお願いします。
- (3) 内科健診受診票（入所用）緊急の場合は後日でも可。※1回限りの利用でも提出。
- (4) 利用に関する確認兼同意書・誓約書
- (5) 写真・動画の撮影・販売に関する同意のお願い
- (6) 親子手帳のコピー（市町村印のある出生届のページ・予防接種・既往症）
- (7) 災害時緊急引き渡しカード
- (8) その他 ※必要書類があればお伝えします。

6. 安全と健康管理について

- ・ その日の児童の体調や気になる事は、担当職員に伝えて下さい。
- ・ 園内で発熱、怪我や事故等があった場合等はこちらへご連絡いたしますので、すぐにお迎え対応できるようお願い致します。
- ・ 児童のお迎えは保護者の届出の方以外はお帰し出来ません。他の方に依頼する時は、必ず事前の連絡をお願い致します。

問い合わせ先

社会福祉法人わかば友の会 わかば認定こども園

TEL 098-832-6600

当園ホームページ→「お問い合わせ」からご連絡いただいても大丈夫です。

<https://wakabakodomoen.jp>